令和２年６月２４日
栄養士　三浦

フタサラ給食について

～６月２９日（月）からの児童給食当番に向けて～

１　教員＋給食当番（児童）による配膳・片付け等にかかる留意事項

「江東区立学校感染症予防ガイドライン」に基づき、給食当番（児童）が行う配膳・片付け等にかかる留意事項について、共通理解の上、対応をお願いします。

なお、給食前準備や喫食等の基本的な確認事項は、先に配布した「給食再開について」をご参照ください。

（１）給食の配膳手順について

給食当番の児童（１～２名）は手洗いを済ませ、白衣に着替える。

※手洗い後はペーパータオルでふく。（個人のハンカチ等は使わない！）

※【教　員】→　必ず教員が行う。
【教/児】→　教員が立ち会えば児童が行ってもよい。
【児　童」→　児童又は教員のどちらでもよい。

①教室にワゴンを入れる。　**【教/児】**
※教員立ち会いであれば、児童のみで行うことも可

②給食当番　健康チェック表を記入する。　**【教　員】**
※毎日、チェックし必ずワゴンに戻す！

③青色ワゴンカバーを取り、たたんでワゴンのサイドのバー部分にかける。　**【児　童】**

④配膳台の準備をする。（赤色カバーを取り、たたむ。）　**【児　童】**

⑤配膳台を台ふきん（給食室で消毒済み）で拭く。　**【児　童】**
※台ふきんは、配膳台専用のため、他には使わない。汚れた場合は水道で洗う。

⑥配膳分担　**【児　童】**

児童Ａ		おぼんにストロー、はし・スプーン、牛乳をのせる。
児童Ｂ	教員	食器に盛り付ける。（全員同じ量）

★★食器具は複数人が触ることのないよう、留意すること★★

※減らす等の対応はなし！！

※おかわりの対応は、必ず教職員が行う！☆☆☆

児童が盛り付け時に使用した器具は、簡易消毒をして、おかわり対応をする。

※給食当番は、自分のランチマットは自分で敷き、給食も自分で用意する。

（２）片付けについて

①配膳台の片付け　**【児　童】**
◆配膳台を台ふきんで拭き、赤いカバーをかけて所定の場所に戻す。

③ワゴンをエレベーター前に持って行く。　**【教/児】**
※教員が立ち会いのもと、児童が行う。その後、必ず手洗いをさせる。